

## PROTOCOLO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL COVID-19

Este documento tiene como finalidad informar y asesorar a todos los asistentes de las medidas de seguridad establecidas frente a la exposición al Covid-19.

Se ruega a los asistentes responsabilidad a la hora de seguir las indicaciones establecidas por la organización, siempre con el objetivo de realizar un evento con las máximas medidas de seguridad.

### NORMAS GENERALES

- Todas las personas que vayan a acceder al recinto deberán ir provistas obligatoriamente de la correspondiente mascarilla homologada de protección respiratoria. Sólo se prescindirá de mascarilla cuando se esté comiendo o bebiendo (entre platos será obligatorio el uso de ésta).
- Los ponentes llevarán mascarilla durante todo el acto.
- Se pide buena “etiqueta respiratoria” ( taparse la boca y nariz con el codo y al estornudar y toser. No tocarse nariz, ojos y boca.)
- No podrán acceder al recinto o las inmediaciones de los actos organizados, aquellas personas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:
  - A. Situación de incapacidad temporal por la COVID- 19.
  - B. Tener o haber tenido sintomatología reciente relacionada con la COVID-19. En este caso, tendrán que contactar con los servicios de atención primaria según se haya establecido en los protocolos de las autoridades sanitarias.
  - C. Haber estado en contacto estrecho con personas afectadas por esta dolencia. Se entiende por contacto estrecho la situación mediante el cual se hayan proporcionado curas o que haya sido a una distancia menor de 1,5 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos de una persona enferma. En estos casos se tendrá que contactar con los servicios de atención primaria y realizar la correspondiente cuarentena domiciliaria.
  - D. Nadie puede entrar al evento sin un test de antígenos hecho con menos de 24 horas y con resultado negativo. Esto incluye al personal que ayudará en el evento y los ponentes además de expositores visitantes. La organización propondrá estos test sin coste para la cual contactará previamente a todos los asistentes. En caso de dar positivo, los participantes en cuestión tendrán que seguir el protocolo oficial, que les indicará el centro de test.
- El formulario de registro incluye los datos de contacto de todos los participantes (proveedores, expositores, ponentes, visitantes) para posible trazabilidad ulterior.
- Se prohíben formalmente las manifestaciones de afecto que supongan contacto físico (dar la mano, besos , abrazos). En caso de verlos, se pedirá que sus autores dejen el evento.
- Se pide lavado de manos muy frecuente( dispensadores en varios sitios del evento)
- Se pide mantener siempre que sea posible , la distancia interpersonal de 1,5m.

## **HORARIO DEL EVENTO**

Jueves, 6 de Mayo

- 11.00h. Apertura de Secretaría. Hall Secretaría Sala Manuel de Falla
- 11.30- 12.00h. Desayuno
- 12:00h. Apertura 33 Congreso OPC España: Inauguración, Conferencia Plenaria.
- 14:00- 14:30h. Traslado a las sedes de los talleres
- 14:30- 16:00h. Almuerzo de trabajo en las sedes de los talleres
- 16:00- 17:00h. Taller
- 17:30- 19:00h. Traslado y tiempo libre
- 19:00- 19:30h. Traslado
- 19:30h. Cena 33º Congreso OPC Spain

Viernes, 7 de Mayo

- 9:00- 9:30h. El MICE un año después: reflexiones
- 9:30- 10:30h. Mesa de debate
- 10:30- 10:50h. Tendencias de la Comunicación.
- 10:50- 11.15h. Café
- 11:15- 12:15h. Mesa de debate.
- 12.15- 12:30h. Emisión del VIDEO de Sostenibilidad.
- 12:30- 13:30h. Mesa de debate
- 13:30- 14:00h. Interactuando lo presencial con lo virtual.
- 14:00- 14:30h. Traslado a las sedes de los talleres.
- 14:30- 16:00h. Almuerzo de trabajo en las sedes de los talleres.
- 16:00- 17:30h. Taller
- 17:30- 18:00h. Traslado al Centro Lorca
- 18:00h. Especial Clausula

## **PUNTOS DE REALIZACIÓN DE PRUEBAS COVID**

### **Hotel Barceló Carmen**

- Miércoles 5 de Mayo de 17:00 a 20:00
- Jueves 6 de Mayo de 7:00 a 10:00
- Jueves 6 de Mayo de 17:00 a 20:00

### **Palacio de Congresos de Granada**

- Jueves 6 de Mayo de 08:00 a 10:00
- Viernes 7 de Mayo de 08:00 a 10:00

## **PROTOCOLO DE ACCESO Y SALIDA**

- Se dispondrá a la entrada del centro y en cada una de las secciones carteles informativos sobre higiene de manos y medidas sobre la prevención del contagio por vías respiratorias, así como dispensadores de gel o solución hidroalcohólica.

- Se organizará el flujo del personal evitando cruces y se respetarán, al máximo, los itinerarios de recorrido para el acceso a las diferentes zonas, tales como: marcar sentidos de recorrido en pasillos (ida/vuelta), accesos (en puertas diferenciadas de entradas y salidas), y otros similares, para evitar que las personas se crucen.
- Las puertas de acceso contarán con personal organizativo formado al efecto, el cual, se encargará del control de acceso. Existirá al menos una persona por acceso.

## **PROTOCOLO EN INTERIOR**

- Se establece un aforo del 40% en cada una de las instalaciones, **GUARDANDO SIEMPRE LA DISTANCIA MÍNIMA DE SEGURIDAD.**
- La instalación de los asientos asignados se deberá realizar manteniendo una distancia de seguridad de 1,50 m. entre el público asistente. Estos asientos serán señalizados y no podrán moverse.
- No se permitirán los movimientos en el interior del recinto salvo para la salida del mismo o el acudir a los servicios higiénicos.
- Se evitarán las aglomeraciones en los servicios, entrando solo una persona por aseo y manteniendo la distancia de seguridad interpersonal.

## **SERVICIO DE COMIDA**

Siguiendo las indicaciones del nivel de alerta sanitario 4, el aforo será del 30% en interior del local y 75% en espacios abiertos (terrazas al aire libre). Las mesas o agrupaciones serán máximo de 6 personas en exterior y 4 personas en interior. Siempre manteniendo una distancia de 1,5 m entre sillas, diferentes mesas o agrupaciones.

No se permite comer ni beber sin estar en una mesa. Se pide que salvo en el momento preciso de beber y comer, todos los asistentes mantengan la mascarilla.

## **COMUNICACIÓN A ASISTENTES**

- La inscripción implica la aceptación de todas las normas de seguridad e higiene. El registro en el evento incluye la necesaria aceptación de todas las normas de seguridad sanitaria.
- Se comunicará, en la invitación, bienvenida y el inicio del evento que pediremos a cualquier persona que no cumpla las normas, que abandone las instalaciones.